

## توصيف مقرر- طرق ومهارات الاتصال

2027 – 2022

اكااديمية : الشروق

معهد: المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

شعبة : الإدارة والمحاسبة

برنامج المحاسبة والمراجعة

1. بيانات المقرر(كما وردت باللائحة بالقرار الوزاري رقم 7531 بتاريخ 2021/12/30)

1203			الرمز الكودي:
طرق ومهارات الاتصال			اسم المقرر:
الاولي			الفرقة:
الثاني			الفصل الدراسي:
المحاسبة والمراجعة			التخصص:
درس	محاضرة		عدد الوحدات الدراسية في الأسبوع:
2	2		

2. أهداف المقرر:

م	الهدف
1	تزويد الطالب بالمفاهيم والمعارف والنظريات المتعلقة بالاتصال.
2	التعرف علي أهمية طرق ومهارات الاتصال.
3	دراسة دور طرق ومهارات الاتصال في تحقيق الفهم المشترك والاقناع والتاثير في الآخرين.
4	التعرف علي دور طرق ومهارات الاتصال في دعم عمليات توليد الافكار الجديدة وتدعيم عمليات الابداع والابتكار التنظيمي.
5	دراسة كيفية مساهمة مهارات الاتصال في تحقيق أهداف المنظمة وزيادة كفاءة وفعالية المنظمة.
6	إمداد الطالب بالمهارات الضرورية للتواصل الفعال مع الآخرين.
7	تطوير مهارات الطلاب للاتصال الفعال من خلال استعراض مبادئ وأسس الإتصال (ومعرفة تأثير لغة الجسد في الإقناع والتفاوض) غير اللفظي واللفظي، مهارات العرض والتقديم.
8	تنمية مهارات إدارة المقابلات والاجتماعات، اعداد التقارير والمذكرات الإدارية، التعامل مع الزملاء والأنماط المختلفة من العملاء.
9	تزويد الطالب بكيفية استخدام تطبيقات تكنولوجيا الاتصالات في مجال العمل.

3. تغطية المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج

أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت- المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
-------------------	---------------------	------------------------------	--------------------

4، 5، 6، 14	1، 2، 3، 4، 5، 10	1، 13، 14، 21	1، 2، 3، 7، 11، 12
-------------	-------------------	---------------	--------------------

#### 4. النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يستوعب أساليب التعامل مع البيانات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات ويستخدم طرق ومهارات الاتصال.</li> <li>2. يتفهم الطالب المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في طرق ومهارات الإتصال.</li> <li>3. يدرك الطالب التطورات والاتجاهات الحديثة في مجال طرق ومهارات الاتصال.</li> <li>4. يستوعب اجراءات العروض التقديمية المعدة إلكترونياً باستخدام تطبيقات تكنولوجيا الإتصالات.</li> </ol>	<b>أ- المعرفة والفهم:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يسجل ويستنتج ويطبق المنهج العلمي في التفكير الابتكاري.</li> <li>2. يطبق أسس ومبادئ التفكير الابداعي.</li> <li>3. يفسر ويحدد ويكتشف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة.</li> <li>4. يفسر و يحلل بإيجابية المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات الي الفرص.</li> <li>5. يفسر و يحلل الأفكار ووجهات النظر بوضوح ويستخدم طرق ومهارات الاتصال.</li> <li>6. يفسر ويحلل المعلومات والأرقام ومدلولاتها لكل من يهيمه الأمر وبما يخدم أهداف الإدارة الإستراتيجية عند القيام بالعروض التقديمية أمام الإدارة العليا.</li> </ol>	<b>ب- المهارات الذهنية :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يوظف الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى بفعالية مستخدماً التفكير الابتكاري</li> <li>2. يفسرو يعد ويعرض التقارير في الاجتماعات والمقابلات. .</li> <li>3. يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال طرق ومهارات الاتصال.</li> <li>4. يجيد إلقاء وعرض المعلومات مستخدماً طرق ومهارات الاتصال من خلال التقارير.</li> </ol>	<b>ت- المهارات المهنية والعملية :</b>



## برنامج المحاسبة والمراجعة

<ol style="list-style-type: none"><li>1. يستطيع إدارة الوقت بطريقة مثالية.</li><li>2. يتمتع بمهارات التواصل الفعال والتأثير فى الآخرين.</li><li>3. يتمتع بروح الفريق والعمل الجماعى.</li><li>4. يقوم بالعرض والتقديم والحوار بإسلوب شيق.</li><li>5. يستطيع استخدام المصطلحات المهنية والفنية بلغة أجنبية عند القيام بعرض التقارير فى منظمات الأعمال.</li><li>6. يلتزم باستخدام إحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار فى مجال التخصص.</li></ol>	<p>ث - المهارات العامة :</p>
--	------------------------------



6. المحتوى التفصيلي للمقرر

رقم الاسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الاول	الفصل الأول: مفهوم الاتصال	4	2	2
الثاني	الفصل الثاني : عناصر ورسائل وأنواع الاتصال	4	2	2
الثالث	الفصل الثالث: معوقات الاتصال ومقترحات التغلب عليها	4	2	2
الرابع	الفصل الرابع: الاتصال في بيئة العمل (بين الزملاء وحل صراعات فرق العمل)	4	2	2
الخامس	الفصل الخامس: الاتصال اللفظي	4	2	2
السادس	الفصل السادس: فروع ومفردات الاتصال غير اللفظي (لغة الجسد)	4	2	2
السابع	اختبار منتصف الفصل الدراسي			
الثامن	الفصل السابع: مهارات التفاوض والاقناع	4	2	2
التاسع	الفصل الثامن: مهارات متنوعة للاتصال الفعال بين الزملاء في المنظمات الحديثة الرقمية	4	2	2
العاشر	الفصل التاسع: مهارات الاتصال في العمل ( مهارات التواصل في إدارة الاجتماعات والمقابلات)	4	2	2
الحادي عشر	الفصل العاشر: دراسة حالة + عروض تقديمية فردية وجماعية	4	2	2
الثاني عشر	مراجعة نهائية	4	2	2
اختبار نهاية الفصل الدراسي				
اجمالي ساعات التدريس		44	22	22

7. مصفوفة تغطية طرق التعليم والتعلم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر

ث- المهارات العامة	ت- المهارات المهنية والعملية	ب- المهارات الذهنية	أ- المعرفة والفهم	اساليب التعليم والتعلم
√	√	√	√	محاضرات
√	√	√	√	قاعة البحث
√	√			التعليم التعاوني(فرق العمل)
√	√			التعليم الالكتروني(العروض التقديمية ومعامل الحاسب الألي)
		√		العصف الذهني(المناقشات)
√	√			استراتيجية التعلم الذاتي(الأبحاث الفردية)
√	√	√	√	استراتيجية التعليم الغير مباشر(الواجبات المنزلية)

8. أساليب التعليم والتعلم للطلاب من ذوي القدرات المحدودة ( المتعثرين دراسيا ):

- 1 - ساعات مكتبية زائدة
- 2 - الريادة الطلابية
- 3 - مراجعات نهاية الفصل الدراسي

## 9. مصفوفة تغطية ادوات التقييم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

رقم الاسبوع	نسبة التقييم %	ث- المهارات العامة	ت- المهارات المهنية والعملية	ب- المهارات الذهنية							أ- المعرفة والفهم							ادوات التقييم	
				8	7	6	5	4	3	2	1	8	7	6	5	4	3		2
9	%40						√	√	√	√	√	√				√	√	اختبار منتصف الفصل الدراسي	
		√	√															البحث الجماعي	
كل اسبوع		√	√																تمارين
		√	√																العروض التقديمية
		√	√																البحث الفردي
16	%60					√	√	√	√	√	√			√	√	√	√	اختبار نهاية الفصل الدراسي	

10- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

مذكرات :	مذكرة يعدها دكتور المقرر
كتب ملزمة :	
كتب مقترحة :	اساسيات الاتصال ، نماذج ومهارات ، أ.د حميد الطائي و د. بشير العلق دار الياروزي للنشر والتوزيع 2022 مهارات الاتصال الفعال مع الاخرين ، أ.د مدحت محمد ابو النصر ٢٠١٢ الناشر المجموعة العربية للتدريب والنشر مهارات الاتصال الفعال ، عبد النبي عبد الله الطيب ٢٠١٦ - دار امواج للنشر والتوزيع
دوريات علمية أو نشرات ....	المجلات العلمية والدوريات والمواقع الإلكترونية

أستاذ المادة : د / سنية سبع

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ نبيل عبدالرءوف

التاريخ: 2023/1/4